



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 489**

22 Απριλίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 5587/2001 (1)

Ανάθεση με μίσθωση έργου, των λογιστικών κ.λπ. εργασιών του ΚΑΦ Λιμένος και Ξηράς Ν. Ζακύνθου.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 15 του Ν. 1735/87.

β) Του άρθρου 21 παρ. 16 του Ν. 2190/94.

γ) Του άρθρου 6 του Ν. 2527/97.

δ) Του άρθρου 1 παρ.2 του Ν.2503/97

2. Το αρ. 191540/5.8.97 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας και Κοιν. Ασφ/σεων σχετικά με την εποπτεία Ν.Π.Δ.Δ.

3. Το αρ. ΔΙΠΙΔΔ/Ε3/68/13258 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΔΑ σχετικά με τις συμβάσεις μίσθωσης έργου Κ.Α.Φ. Ξηράς και Λιμένος.

4. Το αρ. 191536/98 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας και Κοιν/κών Ασφ/σεων για το ίδιο θέμα.

5. Το αρ 8/24.12.2001 πρακτικό της ΕΡΦΛ Ζακύνθου σχετικά με το ανωτέρω θέμα.

6. Την από 22.3.2002 βεβαίωση του νομικού συμβούλου Σταύρου Κουσονη, ότι πρόκειται για γνήσια σύμβαση έργου που δεν υποκρύπτει εξαρτημένη εργασία.

7. Το γεγονός ότι το ΚΑΦ Λιμένος και Ξηράς Ζακύνθου δεν διαθέτει προσωπικό, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε σε ένα (1) τα άτομα, στα οποία γίνεται ανάθεση έργου από το Κεφάλαιο Αποζημίωσης Φορτ/των (ΚΑΦ) Λιμένος και Ξηράς Ζακύνθου για την διεξαγωγή των λογιστικών κ.λπ. εργασιών του έτους 2002,με αμοιβή κατ' ανώτατο όριο,το ποσό των 944.000 δρχ. συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Το έργο που θ' αναλάβει το ανωτέρω άτομο δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων των ΚΑΦ και θα ασκείται περιοδικά.

Τα προσόντα του ατόμου στο οποίο θα ανατεθούν οι ανωτέρω εργασίες είναι εκείνα που καθορίζονται στο Π.Δ. 194/88 (ΦΕΚ 84 τ.Α΄).

Η ανωτέρω ανάθεση έργου δεν συμπίπτει στις απαγορευτικές διατάξεις του Ν. 1256/82 για την πολυθεσία και δεν υποκρύπτει σχέση εξαρτημένης έργασίας.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αλλά σε βάρος του Προϋπολογισμού του ΚΑΦ Λιμένος και Ξηράς Ν. Ζακύνθου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 27 Μαρτίου 2002

Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 1658 (2)

Έγκριση διορισμού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος «Σοφίας Τσόκου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 2873/28.12.2000 (ΦΕΚ 285Α/28.12.2000) «Περί Εθνικών Κληροδοτημάτων».

3) Την Αριθμ. 1097082/1274/Α0006/17.10.2001 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών - Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών (ΦΕΚ 1425Β/22.10.2001) «Περί μεταβίβασης Αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Οικονομικών στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σε θέματα εποπτείας Ιδρυμάτων και Κληροδοτημάτων».

4) Το άρθρο 3 του Οργανισμού του Ιδρύματος σύμφωνα με το οποίο διοικείται τούτο από εξαμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από έξι φυσικά πρόσωπα.

5) Το αριθμ. 75/19.2.2002 έγγραφο του Ιδρύματος «Σοφίας Τσόκου», με το οποίο ζητείται η έγκριση διορισμού του Αθανασίου Ζήμνα ως μέλος του Δ.Σ. του Ιδρύματος «Σοφίας Τσόκου» σε αντικατάσταση του Ιωάννου Βαμβακά, λόγω θανάτου του.

6) Το αριθμ. 1 απόσπασμα πρακτικού της από 4.12.2001 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Κ.Ι. «Σοφίας Τσόκου» με το οποίο αντικαθίσταται ο Ιωάννης Βαμβακάς λόγω θανάτου από τον Αθανάσιο Ζήμνα ως μέλος του Δ.Σ. του Ιδρύματος.

7) Την δήλωση αποδοχής και μη ύπαρξης κωλύματος του Αθανάσιου Ζήμνα του διορισμού του ως μέλους του Δ.Σ. του Ιδρύματος.

8) Την αριθμ. 55 (αριθμ. πρακτ. 2/22.3.2002) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων, με την οποία γνωμοδοτεί υπέρ της έγκρισης των πιο πάνω πρακτικών, αποφασίζουμε:

Την έγκριση διορισμού του Αθανασίου Ζήμνα ως μέλος του Δ.Σ. του Ιδρύματος «Σοφίας Τσόκου» σε αντικατάσταση του Ιωάννου Βαμβακά, λόγω θανάτου του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 1 Απριλίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2384 (3)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π. με την επωνυμία «Α΄ Δημοτικός Παιδικός σταθμός Δήμου Διστόμου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 21/1998 απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου Διστόμου που επικυρώθηκε με την αριθ 2835/30.4.1998 απόφαση της Διευθύντριας της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Δ/σης Βοιωτίας με την οποία συστήθηκε το Νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Α΄ Δημοτικός Παιδικός σταθμός Δήμου Διστόμου».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του ΠΔ 410/95 περί δημοτικών και κοινοτικών Νομικών προσώπων.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α./30.1.2001) «Πρόγραμμα πολιτεία» για την μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της δημόσιας διοίκησης και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/1997 τ. Α΄) «Διοίκηση Οργάνωση Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «Περί κυρώσεως του κώδικα, περί κατάστασης προσωπικού οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

6. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει με την τροποποίησή του.

7. Την 203/2001 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Διστόμου, με την οποία εγκρίθηκε η 12/2001 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Ν.Π. με την επωνυμία « Α΄ Δημοτικός Παιδικός σταθμός Δήμου Διστόμου» που ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

8. Την 2/2002 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 Ν. Βοιωτίας.

9. Την αριθ. 5921/9.9.97 (ΦΕΚ 832/Β/97) απόφαση της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας «Περί μεταβιβάσεως δικαιώματος υπογραφής» με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 203/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Διστόμου με την οποία εγκρίθηκε η 12/2001 απόφαση του Δοιηκητικού Συμβουλίου του νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Α΄ Δημοτικός Παιδικός σταθμός Δήμου Διστόμου» που ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του όπως παρακάτω:

Άρθρο 1ο
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Α΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Διστόμου, λειτουργούν σε επίπεδο Αυτοτελούς γραφείου, σύμφωνα με τη δυναμικότητα του Σταθμού και τη συστατική πράξη προσαρμογής του.

Άρθρο 2ο
Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου

1. Η εποπτεία, ο συντονισμός και γενικά η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού, σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

2. Η κατεύθυνση του παιδαγωγικού έργου και η επιμέλεια για την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια.

3. Η επιμέλεια των παντός είδους διοικητικών και οικονομικών εργασιών του Σταθμού.

Αρθρο 3ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου

1. Εποπτεύει, συντονίζει, κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του γραφείου και επιμελείται για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

3. Εισηγείται στο ΔΣ του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού, όπως:

– Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του

– Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό

– Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων

– Την επιμόρφωση του προσωπικού

4. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού, ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις του προσωπικού και των γονέων.

6. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά.

7. Συνεργάζεται με τον διαχειριστή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού του Ν.Π.

8. Εποπτεύει το προσωπικό για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

9. Εποπτεύει τις δαπάνες.

10. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

11. Συνεργάζεται αρμονικά με το προσωπικό, για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία και η επίτευξη των σκοπών του Σταθμού.

Αρθρο 4ο
Καθήκοντα Υπαλλήλου Διοικητικού - Οικονομικού

1. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

2. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κλπ του προσωπικού.

3. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού.

4. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Αρθρο 5ο
Οργανική σύνθεση προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΠΕ - ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις 2
Βαθμός: Δ - Α

2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ - Α

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
Θέσεις: 1
Βαθμός Δ - Α

4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 - ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις: 1
Βαθμός Δ-Α

5. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
Θέσεις: 1
Βαθμός Δ - Α

6. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις: 1
Βαθμός Δ- Α

7. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Θέσεις 1
Βαθμός Ε - Β

8. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 1
Βαθμός Ε - Β

Β ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

α) Μόνιμο προσωπικό

1. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 1

2. ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 1

Γ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις 1

2. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΑΦΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις 1

3. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 1

4. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 1

Αρθρο 6ο
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΩΝ

Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο ΝΠΔΔ υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (Προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως Προϊστάμενος του Παιδικού Σταθμού επιλέγεται από τους κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων, προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Αρθρο 7ο

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων, εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Αρθρο 8

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα ΟΕΥ θέσεις κατά κλάδο, καλύπτουν όλους τους εργαζομένους στο ΝΠΔΔ ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων, για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του ΝΠΔΔ.

Προϊστάμενος ορίζεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του ΔΣ ο κρινόμενος από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλος, αναπληρούμενος σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Αρθρο 9

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επι μέρους υπηρεσιών, μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του ΝΠΔΔ.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2002, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κλπ, ύψους 42.000.000 δρχ. περίπου, εφόσον προσληφθούν όλοι, και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 22 Μαρτίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Ε. ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ

Αριθ. 2385 (4)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π. με την επωνυμία «Β΄ Δημοτικός Παιδικός σταθμός Δήμου Διστόμου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 21/1998 απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου Διστόμου που επικυρώθηκε με την αριθ. 2835/30.4.1998 απόφαση της Διευθύντριας της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Δ/σης Βοιωτίας με την οποία συστήθηκε το Νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Β΄ Δημοτικός Παιδικός σταθμός Δήμου Διστόμου».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του ΠΔ 410/95 περί δημοτικών και κοινοτικών Νομικών προσώπων.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α./30.1.2001) «Πρόγραμμα πολιτεία» για την μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της δημόσιας διοίκηση και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2503/97 9ΦΕΚ 107/1997 τ. Α΄) «Διοίκηση Οργάνωση Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «Περί κυρώσεως του κώδικα, περί κατάστασης προσωπικού οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

6. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως ισχύει με την τροποποίησή του.

7. Την 204/2001 απόφαση του δημοτικού Συμβουλίου Διστόμου, με την οποία εγκρίθηκε η 14/2001 απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου του Ν. Π. με την επωνυμία «Β΄ Δημοτικός Παιδικός σταθμός Δήμου Διστόμου» που ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

8. Την 3/2002 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 Ν. Βοιωτίας.

9. Την αριθ. 5921/9.9.97 (ΦΕΚ 832/Β/97) απόφαση της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας «Περί μεταβιβάσεως δικαιώματος υπογραφής» με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 204/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Διστόμου με την οποία εγκρίθηκε η 14/2001 απόφαση του Δοιηκητικού Συμβουλίου του νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Β΄ Δημοτικός Παιδικός σταθμός Δήμου Διστόμου» που ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του όπως παρακάτω:

Άρθρο 1ο
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Β Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Διστόμου, λειτουργούν σε επίπεδο Αυτοτελούς γραφείου, σύμφωνα με τη δυναμικότητα του Σταθμού και τη συστατική πράξη προσαρμογής του.

Άρθρο 2ο
Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου

1. Η εποπτεία, ο συντονισμός και γενικά η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού, σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

2. Η κατεύθυνση του παιδαγωγικού έργου και η επιμέλεια για την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια.

3. Η επιμέλεια των παντός είδους διοικητικών και οικονομικών εργασιών του Σταθμού.

Αρθρο 3ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου

1. Εποπτεύει, συντονίζει, κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του γραφείου και επιμελείται για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

3. Εισηγείται στο ΔΣ του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού, όπως:

– Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.

– Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

– Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.

– Την επιμόρφωση του προσωπικού.

4. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού, ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις του προσωπικού και των γονέων.

6. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά.

7. Συνεργάζεται με τον διαχειριστή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού του Ν.Π.

8. Εποπτεύει το προσωπικό για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

9. Εποπτεύει τις δαπάνες.

10. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

11. Συνεργάζεται αρμονικά με το προσωπικό, για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία και η επίτευξη των σκοπών του Σταθμού.

Αρθρο 4ο
Καθήκοντα Υπαλλήλου Διοικητικού - Οικονομικού

1. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.
2. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κλπ του προσωπικού.
3. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού.
4. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Αρθρο 5ο
Οργανική σύνθεση προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ)

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΒΑΘΜΟΣ
ΠΕ- ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	2	Δ - Α
Σύνολο	2	

Β. Κατηγορία Τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ)

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΒΑΘΜΟΣ
ΤΕ9 - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ	2	Δ - Α
Σύνολο	2	

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΒΑΘΜΟΣ
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	Δ - Α
ΔΕ Βοηθός Βρεφοκόμων	2	
Σύνολο	3	

Δ. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΒΑΘΜΟΣ
ΥΕ14 Βοηθητικού προσ. μαγείρων	1	Ε - Β
ΥΕ 16 Προσωπικού καθαριότητας	1	Ε - Β
Σύνολο	2	

ΥΕ14 Βοηθητικού προσωπικού μαγείρων (μία θέση), ΥΕ 16 Προσωπικού καθαριότητας (μια θέση) και ΠΕ Νηπιαγωγών (μια θέση) είναι το τακτικό προσωπικό προσωποπαγών θέσεων.

Γ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΤΕ9 ΝΗΠΙΟΒΡΕΦΟΚΟΜΙΑΣ	1
ΥΕ 16 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	1
Σύνολο	3

Αρθρο 6ο
Θέσεις Προϊσταμένων

Ο Προϊστάμενος επιλέγεται από τους εξής κλάδους ΠΕ,ΤΕ ΔΕ και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 2190/94. Τον Προϊστάμενο που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο ανώτερος κατά βαθμό υπάλληλος που υπηρετεί στην οργανική μονάδα και εφόσον ο κλάδος στον οποίο ανήκει προορίζεται για κάλυψη θέσης Προϊσταμένου.

Ο Προϊστάμενος ορίζεται με απόφαση του Προέδρου του ΔΣ και κρίνεται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

Αρθρο 7ο

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων, εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Αρθρο 8

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα ΟΕΥ θέσεις κατά κλάδο, καλύπτουν όλους τους εργαζομένους στο ΝΠΔΔ ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων, για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του ΝΠΔΔ.

Προϊστάμενος ορίζεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του ΔΣ ο κρινόμενος από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλος, αναπληρούμενος σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επι μέρους υπηρεσιών, μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του ΝΠΔΔ.

Αρθρο 9ο

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2002, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λπ., ύψους 42.000.000 δρχ. περίπου, εφόσον προσληφθούν όλοι, και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 22 Μαρτίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Ε. ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ

Αριθ. 2377 (5)
Σύσταση νομικού προσώπου στο Δήμο Λαμιέων με την επωνυμία «28η Σχολική Επιτροπή Μουσικού Γυμνασίου Λαμίας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη :
1. Τις διατάξεις :
α. Του άρόρου 5 (παρ.8) του Ν. 1894/90 (ΦΕΚ Α' 110).
β. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α' 154).
γ. Του άρθρου 203 του π.δ. 410/95 (ΦΕΚ Α'231).
δ. Του άρθρου 14 (παρ. 2) του Ν.2399/96 (ΦΕΚ Α' 90).
2. Το αριθ. 13775/21.3.1995 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.
3. Την αριθμ. Δ4/354/25.8.2000 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1066/Β 730.8.2000) με την οποία ιδρύθηκε το Μουσικό Γυμνάσιο Λαμίας.
4. Την αριθμ. 115/2002 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Λαμιέων με την οποία αποφασίσθηκε η σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την εποονυμία «28η Σχολική Επιτροπή Μουσικού Γυμνασίου Λαμίας».

5. Την αριθ. 1100/11.2.98 απόφαση μας περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», στο Διευθυντή Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 179/25.9.98, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Λαμιέων του Νομού Φθιώτιδας Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με.την επωνυμία «28η Σχολική Επιτροπή Μουσικού Γυμνασίου Λαμίας».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας του αντίστοιχου σχολείου (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.), η αμοιβή καθαριστριών, η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση του αντίστοιχου σχολείου και του κάθε είδους εξοπλισμού του), η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός της σχολικής μονάδας με έπιπλα και σκεύη, βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους, καθώς και η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι :

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, και κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

4. Δεν αφιερώνεται στο Νομικό Πρόσωπο περιουσία.

5. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λαμιέων για το έτος 2002 και για κάθε ένα από τα επόμενα έτη, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί. Για την αντιμετώπιση της εν λόγω δαπάνης θα εγγράφεται στον προϋπολογισμό του Δήμου Λαμιέων ισόποση πίστωση με την ετήσια επιχορήγηση του Κράτους, για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών των σχολείων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 22 Μαρτίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
Ι. ΓΡΑΨΙΤΗΣ

Αριθ.1925 (6)

Τροποποίηση της απόφασης της Ν.Α. Λάρισας «περί καθορισμού και όρων διάθεσης των υγρών λυμάτων περιοχής Κοινότητας Γιάννουλης».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την Ε1β/221/ 65 Υγειονομική διάταξη «περί διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων» (ΦΕΚ 138/Β/ 24.2.65), όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις αριθ. Γ1/17831/1971 και Γ4/1305/1974 κοινές Υπουργικές αποφάσεις.

2) Την ΚΥΑ 5673/400/1997 «Μέτρα και όροι για την επεξεργασία αστικών λυμάτων».

3) Την 9998/14.6.93 απόφασή μας «περί καθορισμού και όρων διάθεσης των υγρών λυμάτων περιοχής Κοινότητας Γιάννουλης».

4) Την από 25.2.2002 αίτηση της Δ.Ε.Υ.Α. Γιάννουλης.

5) Το από 27.3.2002 πρακτικό της αρμόδιας γνωμοδοτικής επιτροπής, αποφασίζουμε τροποποιούμε την 9998/ 14.6.93 απόφασή μας «περί καθορισμού και όρων διάθεσης των υγρών λυμάτων περιοχής Κοινότητας Γιάννουλης», ως εξής:

α) Καθορισμός αποδέκτη: καθορίζουμε τον Πηνειό ποταμό σαν αποδέκτη των επεξεργασμένων υγρών αστικών λυμάτων του Δ.Δ. Γιάννουλης και του οικισμού των Εργατικών Κατοικιών Γιάννουλης «Μελίνα Μερκούρη».

β) Σημείο εκβολής - τρόπος διάθεσης

Τα επεξεργασμένα λύματα θα διοχετεύονται στον Πηνειό ποταμό μέσω κλειστού αγωγού όπως ακριβώς όριζε η τροποποιούμενη απόφαση.

γ) Ποσότητα λυμάτων

Η μέγιστη ποσότητα των υγρών λυμάτων, που θα διατίθενται στον αποδέκτη, θα ανέρχεται μέχρι τα 1440 m^3/ 24ωρο .

Η ποσότητα αυτή είναι η μέγιστη και αναφέρεται στο σημερινό εξυπηρετούμενο πληθυσμό των 6000 κατ., με δυνατότητα αύξησης της σε 2340 m^3/24ωρο για την επόμενη 20ετία (έτος 2021) και σε 3615 m^3/24ωρο για την επόμενη 40ετία.(έτος 2041).

δ) Όροι διάθεσης

Καθορίζουμε τους όρους για την διάθεση των επεξεργασμένων λυμάτων ως εξής:

α) Γενικοί:

Επειδή τα νερά του Πηνειού ποταμού χρησιμοποιούνται για άρδευση, θα πρέπει τα ίδια τα λύματα κατά την έξοδο τους σ' αυτόν, να έχουν τα χαρακτηριστικά των νερών, που είναι κατάλληλα για άρδευση, ψύξη μηχανών και κάθε άλλη χρήση πλην ύδρευσης, κολύμβησης και αλιείας, όπως αυτά καθορίζονται από το άρθρο 4 παρ. 1.4 της Ε 1 β/221/65 υγειονομικής διάταξης, δηλαδή:

- χωρίς ευκρινώς ορατά επιπλέοντα ή καθιζάνοντα στερεά ή εναποθέσεις λάσπης και γενικά ουσίες, που προέρχονται από τα απόβλητα και φράσσουν τους εκτοξευτήρες τεχνητής βροχής.
- χωρίς τοξικά ή επιβλαβή γενικά, ελαιώδη χρωματισμένα, θερμά ή άλλα απόβλητα, τα οποία είναι δυνατόν, μεμονωμένα ή σε συνδυασμό να καταστήσουν τα ίδια τα απόβλητα ακατάλληλα ή επικίνδυνα για τα εδάφη, τις καλλιέργειες, τα ζώα, τα ψάρια και τους ανθρώπους (δια μέσου της τροφικής αλυσίδας).
- P H (μονάδες) 6-9,5
- διαλυμένο οξυγόνο τουλάχιστον 3 mg/l

β) Ειδικοί:

Επιπλέον τα λύματα, μετά την επεξεργασία τους και πριν από την διοχέτευσή τους στον αποδέκτη θα πρέπει να έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- θερμοκρασία έως 28° C
- ολικά αιωρούμενα στερεά έως 35 mg/l
- ηλεκτρική αγωγιμότητα έως 750 MHOS/cm

(ή σύνολο διαλυτών αλάτων έως 500 mg/l)

- χλωριόντα έως 120 mg/l
- βιοχημικά απαιτούμενο οξυγόνο (BOD 5) σε 20°C χωρίς νιτροποίηση: έως 25 mg/l
- χημικά απαιτούμενο οξυγόνο (COD) έως 125 mg/l

- λίπη - έλαια έως 10 mg/l
- νιτρικά έως 50 mg/l
- φθοριούχα έως 1,7 mg/l
- διαλυμένος σίδηρος έως 1 mg/l
- σίδηρος ολικός έως 5mg/l
- μαγγάνιο έως 0,1 mg/l
- χαλκός έως 0,05 mg/l
- ψευδάργυρος έως 1 mg/l
- βόριο έως 1 mg/l
- αρσενικό έως 0,05 mg/l
- άδμιο έως 0,001 mg/l
- συνολικό χρώμιο έως 0,05 mg/l
- μόλυβδος έως 0,05 mg/l
- σελήνιο έως 0,01 mg/l
- υδράργυρος έως 0,005 mg/l
- βάριο έως 1 mg/l
- κυανιούχα έως 0,05 mg/l
- θειϊκά έως 150 mg/l
- χλωριούχα έως 100 mg/l
- φωσφόρος (P) έως 12 mg/l
- επιφανειακές ενεργές ουσίες που αντιδρούν με κυανού του μεθυλενίου έως 0,2 mg/l
- φαινόλες έως 0,001 mg/l
- πολυκυκλικοί αρωματικοί υδρογονάνθρακες έως 0,0002 mg/l
- σύνολο βιοκτόνων (παραθείο, BHS, διελδρίνη) έως 0,0025 mg/l
- άζωτο έως 15 mg/l
- αμμωνία έως 4 mg/l
- ουσίες εκχειλιζόμενες με χλωροφόρμιο έως 0,2 mg/l
- αργίλιο έως 8 mg/l
- νικέλιο έως 2 mg/l
- κασσίτερος έως 5 mg/l
- άργυρος έως 0,25 mg/l
- θειώδη έως 1 mg/l
- θειούχα έως 1 mg/l
- SAR έως 18
- κολοβακτηριοειδή ολικά /100 ml έως 500
- κολοβακτηρίδια κοπρανώδη/100 ml έως 100

ε) Υποχρεώσεις της Δ.Ε.Υ.Α. Γιάννουλης:

Καθορίζουμε τις υποχρεώσεις της ΔΕΥΑ Γιάννουλης, που είναι ο αρμόδιος φορέας εκτέλεσης και παρακολούθησης του έργου ως εξής:

1) Με ευθύνη και δαπάνη της, θα πρέπει:

- να φροντίζει για τον καθαρισμό και συντήρηση του αποδέκτη ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή και ανεμπόδιστη ροή των αποβλήτων και να αποτρέπεται η στασιμότητα τους στην κοίτη του.
- να κατασκευάσει κατάλληλο φρεάτιο δειγματοληψίας μετά την εγκατάσταση καθαρισμού των λυμάτων, σε χώρο εύκολα επισκέψιμο.
- να τηρεί βιβλίο παρακολούθησης της ποιότητας των διατιθεμένων λυμάτων το οποίο θα τίθεται στην διάθεση των αρμόδιων Υπηρεσιών.
- σε περίπτωση βλάβης των εγκαταστάσεων να ενημερώνουν άμεσα την Δνση Υγιεινής και να προσδιορίζουν το απαιτούμενο χρονικό διάστημα για την αποκατάσταση της βλάβης.

2) Εάν για οποιονδήποτε λόγο δεν εξασφαλίζονται οι όροι, που τίθενται με την παρούσα, καθώς και κάθε άλλη υποχρέωση, που απορρέει από την Ε1β/221/65 Υγειονομική διάταξη, την ΚΥΑ 5673/400/14.3.97 και κάθε άλλη σχετική διάταξη, η ΔΕΥΑ Γιάννουλης υποχρεούται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα, που επιβάλλονται για την άρση των αιτιών και συμμόρφωση προς τους όρους που έχουν τεθεί.

στ. Άδεια

1. Με βάση την παρούσα θα χορηγηθεί, με νέα απόφαση μας η προσωρινή άδεια, αφού εκτελεσθούν τα έργα επεξεργασίας και διάθεσης, διάρκειας μέχρι έξι (6) μηνών.

2. Η οριστική άδεια θα χορηγηθεί με απόφασή μας, σύμφωνα με την Ε1β/221/65 υγειονομική διάταξη, αφού ληφθούν υπόψη οι παρατηρήσεις από την διάθεση των λυμάτων, ύστερα από έλεγχο και γνωμάτευση των αρμοδίων υπηρεσιών της Ν.Α. Λάρισας, ότι έχουν εξασφαλισθεί οι όροι, που τίθενται ως άνω.

ζ) Ισχύς- Δημοσίευση

Η υπ'αριθμ. 9998/14.6.93 απόφασή μας «περί καθορισμού και όρων διάθεσης των υγρών λυμάτων περιοχής Κοινότητας Γιάννουλης» εξακολουθεί να ισχύει κατά τα λοιπά στοιχεία της που δεν τροποποιούνται με την παρούσα.

Η παρούσα ισχύει από την υπογραφή της και να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 3 Απριλίου 2002

Ο Νομάρχης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΛΩΡΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην 39.017/2001, απόφαση του Γ.Γ. Κεντρικής Μακεδονίας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1628/τ.Β΄/6.12.2001, γίνεται η παρακάτω διόρθωση:

Διορθώνεται το λανθασμένο:

ΙΙΙ Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ αναμορφώνεται ως εξής:

Στα τμήματα αυτά θα απασχολούνται.....

Τμήμα Οικονομικών:

Γραφείο Οικονομικών

... 5 υπάλληλοι φύλακες κλάδου ΥΕ 16.

ΣΤΟ ΟΡΘΟ:

ΙΙΙ Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ αναμορφώνεται ως εξής:

Στα τμήματα αυτά θα απασχολούνται...

Τμήμα Οικονομικών:

Γραφείο Οικονομικών ...

5 υπάλληλοι φύλακες κλάδου ΥΕ 1.

(Από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO	Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ